



**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

25 июля 2024 года

№4/48

**Об утверждении Порядка установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области**

Рассмотрев обращение администрации муниципального образования - Пронский муниципальный район от 22.07.2024 №49/1-3006, руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Пронский муниципальный район, Думой муниципального образования - Пронский муниципальный район Рязанской области

**решила:**

1. Утвердить Порядок установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить в администрацию муниципального образования - Пронский муниципальный район (О.А. Финякина).

3. Копию настоящего решения направить в прокуратуру Пронского района.

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования,  
председатель Думы  
муниципального образования –  
Пронский муниципальный район  
Рязанской области**



**Ю.Г. Иванов**

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ,  
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1.1. Настоящий Порядок установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации присмотра и ухода за ребенком, упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области (далее – образовательные организации).

## **2. Родительская плата**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, является одним из источников доходной части бюджета каждой муниципальной образовательной организации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в

муниципальной образовательной организации исчисляется, исходя из суммы фактических расходов на содержание ребенка в дошкольных образовательных учреждениях, за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы, но не превышающий максимального размера, установленного Правительством Рязанской области.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается решением Думы муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

### 3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации взимается на основании договора (Приложение 1) между муниципальной образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную образовательную организацию.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательной организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется образовательной организацией.

3.3. До заключения договора образовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательной организации;
- условия зачисления, обучения, развития ребенка, а также присмотра и ухода за детьми;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, регламентирующие размер родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации производится бухгалтерией организации в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Родительская плата вносится родителями до 15 числа каждого месяца.

3.6. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет каждой муниципальной образовательной организации по учету доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Родительская плата исчисляется пропорционально дням посещения и отсутствия по неуважительной причине по формуле:

$$P = P_{1\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план}} - K_{\text{от.}}}{K_{\text{план}}} + 20\% P_{1\text{мес.}} \times \frac{K_{\text{план}} - K_{\text{посещ.}} - K_{\text{уваж.}}}{K_{\text{план}}},$$

где:

P – размер родительской платы в месяц с учетом уменьшения (в рублях);

**Р 1 мес.** – размер платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации в месяц ( в рублях), устанавливаемый решением Думы муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

**К план** – плановое число дней посещения ребенком организации в текущем месяце;

**Кот.** – число дней отсутствия ребенка в организации;

**К посещ.** – число дней фактического посещения ребенком организации в текущем месяце;

**К уваж.** – число дней отсутствия ребенка в организации по уважительной причине.

Непосещение ребенком образовательной организации является уважительным при следующих условиях:

- болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения в установленном порядке;
- медицинское обследование ребенка;
- болезнь родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка на домашнем режиме ( по заключению врача согласно медицинской справке);
- пребывание ребенка в детском санатории;
- карантинные мероприятия в образовательной организации;
- отпуск родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком образовательной организации в указанный период, но не более 60 дней в течение календарного года;
- закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

3.8. В случае непоступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией организации.

3.9. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя муниципальной образовательной организации сумм производится через отделения Банка России после внесения компенсации части родительской платы пропорционально сумме возврата.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации возлагается на её руководителя.

#### **4. Порядок предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области не взимается:

- за детьми-инвалидами;
- за детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулёзной интоксикацией;
- за детьми, где один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации;
- за детьми, где один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО;
- за детьми, где один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО;
- за детьми, где один из родителей (законных представителей), является участником СВО и погиб (умер) при исполнении служебного долга.

4.2. Для частичного освобождения на 50% размера родительской платы за присмотр и уход вправе обратиться следующие категории граждан:

- родители (законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Рязанской области на данный период времени;
- родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей одновременно посещающих муниципальные образовательные учреждения Пронского муниципального района, осваивающих образовательные программы дошкольного образования .

4.3. Организация приема заявления и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка, осуществляется муниципальными образовательными организациями, которое посещает ребенок заявителя.

4.4. Граждане, относящиеся к категории лиц, подлежащих освобождению от родительской платы, обращаются с заявлением (Приложение 2) и необходимыми приложенными документами, в зависимости от категории:

№	Льготная категория	Перечень документов
1	Родители и (или) законные представители детей-инвалидов	-заявление -копия справки о наличии инвалидности
2	Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	-заявление -копия справки (постановления) об установлении опеки
3	Родители и (или) законные представители детей с туберкулёзной интоксикацией	-заявление -копия справки о наличии туберкулёзной интоксикацией
4	Родители и (или) законные представители детей с ограниченными возможностями здоровья	-заявление -копия решения психолого-медико-педагогической комиссии
5	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей	-заявление -копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории
6	Родители (законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Рязанской области на данный период времени .	-заявление -копия свидетельства о рождении -справка об отсутствии регистрации индивидуального предпринимательства -справки о доходах всех членов семьи, в том числе выплатах и компенсациях -справка о составе семьи -акт обследования жилищных условий -справка об отсутствии пособия по безработице

		-ходатайство руководителя ДОУ
7	Семьи, где один из родителей (законных представителей) которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации	-заявление - справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации
8	Семьи, где один из родителей (законных представителей) является военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, принимающим участие в СВО	- заявление - справка, выданная военным комиссариатом, подтверждающая призыв на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключение контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации
9	Семьи, где один из родителей (законных представителей) является сотрудником (военнослужащим) войск национальной гвардии Российской Федерации, принимающим участие в СВО	- заявление - справка, выданная Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая участие сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации в СВО
10	Семьи, где один из родителей (законных представителей), является участником СВО и погиб (умер) при исполнении служебных обязанностей	- заявление - справка, выданная военной частью или военным комиссариатом, Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия), подтверждающая гибель (смерть) участника СВО

4.5. Срок полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях:

- родители и (или) законные представители детей-инвалидов – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации;

- родители детей, один из которых являются ветеранами боевых действий, вдовами ветеранов боевых действий, участниками специальной военной операции на Украине – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации;

- родители детей с ограниченными возможностями здоровья – до окончания срока действия решения психолого-медико-педагогической комиссии;

- родители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации;

- родители детей с туберкулезной интоксикацией – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации;

- родители (законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Рязанской области – 3 месяца;

- родители (законные представители), имеющие трех и более

несовершеннолетних детей одновременно посещающих муниципальные образовательные учреждения Пронского муниципального района, осваивающих образовательные программы дошкольного образования – до окончания срока посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

4.6. Рассмотрение обращений о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях производится комиссией, которая создается при управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области (далее – Комиссия).

Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

4.6.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений граждан, но не реже одного раза в месяц.

4.6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её состава.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя, либо лица, исполняющего его обязанности (которое назначается в случае отсутствия председателя путем голосования).

4.6.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, хранение заявлений и документов, указанных в пункте 4.5. настоящего Порядка осуществляется секретарем Комиссии.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, на основании которого управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области издает приказ о предоставлении полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми и в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения направляет письмо заявителю о том, что ему предоставлено полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

В случае принятия решения об отказе предоставления полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения заявителю направляется отказ в предоставлении полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.7. На решения, действия (бездействие) работников муниципальных образовательных организаций, секретаря и членов Комиссии, принятые ими в ходе рассмотрения вопроса о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях заявители могут обратиться с жалобой в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, администрацию муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области и или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Заявитель, полностью или частично освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, обязан своевременно известить образовательную организацию об изменении обстоятельств, являющихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

4.9. Освобождение от родительской платы назначается с 1 числа месяца, следующим за месяцем подачи необходимых документов.

4.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном нормативными правовыми актами Рязанской области. При этом размере компенсации должен составлять не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Рязанской области, на первого ребенка, не менее 50% - на второго и не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация назначается с месяца, в котором возникло право на ее получение. Компенсация предоставляется ежеквартально в текущем финансовом году. За октябрь, ноябрь, декабрь может быть предоставлена в декабре соответствующего финансового года.

Если родители отказываются от получения частичной компенсации родительской платы за пребывание ребенка в детском саду, необходимо написать заявление в произвольной форме об отказе от компенсации на имя заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **5. Расходование и учет родительской платы**

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, реализующую образовательную программу дошкольного образования в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждой муниципальной образовательной организации.

5.1.1. 80% денежных средств, поступившие за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, используются на приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности), оплата услуг организаций и индивидуальных предпринимателей.

5.1.2. 20% денежных средств, поступившие за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации, используются прочие хозяйственные нужды, влияющие на стоимость оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, обеспечивающие выполнение режима дня и соблюдение личной гигиены воспитанниками и направляется на:

- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в образовательной организации,

- приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации

стирки и ухода за постельным бельем и иных вещей,

- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет,

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки, необходимые для обеспечения присмотра и ухода,

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и выполнения режима дня.

5.2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребенком в муниципальной образовательной организации не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

5.3. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета каждой муниципальной образовательной организации по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

5.4. Учет средств родительской платы возлагается на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в организациях, состоящих на бюджете.

Приложение 1  
к Порядку установления родительской платы  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования  
в образовательных организациях муниципального образования  
– Пронский муниципальный район Рязанской области

## Примерная форма

### ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

\_\_\_\_\_ г.  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)  
осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_,  
(дата и номер лицензии)  
выданной \_\_\_\_\_,  
(наименование лицензирующего органа) именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава ДОУ, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)  
именуем в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:  
проживающего \_\_\_\_\_

#### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – \_\_\_\_\_  
(кратковременного, сокращенного, полного, продленного, круглосуточного)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

#### II. Взаимодействие Сторон

2.1.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги согласно Договору об оказании платных услуг (если такие имеются).

2.1.5. Принимать средства материнского капитала в качестве платы за присмотр и уход в

образовательной организации в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

2.1.6. Привлекать благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участником образовательных отношений согласно ФГОС дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Использовать средства материнского капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (если таковые имеются).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ о нецелесообразности оказания Воспитаннику

(срок)

образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнения обязательств по Договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), в праве по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_ (срок (в неделях, месяцах)) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные

отступления от условий настоящего Договора.

### V. Основания изменения и расторжения договор

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_"

г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VII. Реквизиты и подписи сторон

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик</b>
Наименование образовательной организации	
Адрес образовательной организации	(фамилия, имя и отчество)
ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ БИК _____ л/с _____ Казначейский счет _____ Отделение Рязань//УФК по Рязанской области г. Рязань	(паспортные данные)
(контактные данные, банковские реквизиты)	(адрес места жительства)
	(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заказчика)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку установления родительской платы  
взимаемой с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования  
в образовательных организациях муниципального образования  
– Пронский муниципальный район Рязанской области

В Комиссию полного или частичного освобождения от родительской платы

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество заявителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу полностью/частично (выбрать нужное) освободить от родительской платы за присмотр и уход за \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество ребенка, полную дату рождения)

воспитанника \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
(указать)

Обязуюсь своевременно известить об изменении обстоятельств, являющихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с предоставляемым комплектом документов:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)