

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Новомичуринский детский сад №1»

391160, Рязанская область, Пронский район, г. Новомичуринск, д. 9 «Д»
Тел./факс 8(49141)2-18-89, ИНН/КПП 6211005489/621101001

Принято:
на общем собрании работников

Протокол № 2 от 28.08.2024г.



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
Г.М.Кузнецова
Приказ № 115 от 28.08.2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено	Заведующий, Старший воспитатель	Сентябрь

рisku коррупционных проявлений		
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета ДОУ по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета ДОУ	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся	Заведующий	Октябрь

коррупции в сфере образования		
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий, главный бухгалтер	январь
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и	Заведующий	Октябрь

правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года
4.8. Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за	Заведующий	В течение учебного года

совершением коррупционных правонарушений		
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	Старший воспитатель	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стенда "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Старший воспитатель	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за	Заведующий, главный	В течение учебного

<p>соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>бухгалтер</p>	<p>года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, завхоз</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Заведующий, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.5. Обеспечение объективности оценки участия воспитанников в различных конкурсах</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>